

公益財団法人大原芸術財団 研究員（司書、アーキビスト）の公募について

1, 公募する職種および資格

(1) 職種および採用予定人数

研究員・司書（契約職員）	1名
研究員・アーキビスト（契約職員）	1名

(2) 職務の内容

○研究員・司書：

大原芸術財団（大原美術館、倉敷考古館）における図書資料の収集・整理、高階秀爾文庫設立の準備、調査・研究等

○研究員・アーキビスト：

大原芸術財団（大原美術館、倉敷考古館）における歴史資料の収集・情報整理・アーカイブ構築、高階秀爾顕彰事業、調査・研究等

(3) 応募資格

原則として、アとイ、できればウの要件を満たすこと

○研究員・司書：

ア、図書館法に規定する司書資格を有する方（令和8年3月末までに取得見込みの方を含む）

イ、大学を卒業、又は同等の学歴を有する方

ウ、図書館、あるいは美術館・企業・団体等の図書室・資料室等において、資料整理等の業務に関し、2年以上の実務経験を有している方が望ましい

○研究員・アーキビスト：

ア、博物館法に規定する学芸員資格を有する方（令和8年3月末までに取得見込みの方を含む）

イ、大学を卒業、又は同等の学歴を有する方

ウ、美術館・博物館、あるいは企業・団体等において、資料・情報整理等の業務に関し、2年以上の実務経験を有している方が望ましい

2, 勤務条件等

(1) 勤務時間

午前8時40分から午後5時10分

(2) 休日・休暇

週休2日、年次有給休暇、慶弔休暇等

(3) 給与

応募者（採用者）の経験年数等に応じて決定する

賞与 年2回

その他、各種手当（厚生手当、住宅手当、通勤手当、家族手当、等）、保険加入あり

- (4) 雇用期間
雇用から1年ごとの契約更新とする。試用期間は3か月
ただし、契約期間中または満了後に、勤務成績の評価に基づく所定の審査を経て、常勤の職員に採用する場合がある
- (5) 勤務場所
大原美術館（岡山県倉敷市中央1-1-15）又は、
倉敷考古館（岡山県倉敷市中央1-3-13）
※近隣に所在している書庫や倉庫等の関連施設を含む
- (6) その他
在宅勤務等応相談、副業可

3, 選考方法

- (1) 第1次選考
書類選考（応募書類に基づく審査）
- (2) 第2次選考
第1次選考合格者に対して、令和7年9月26日（金曜日）に面接試験を実施する
※第2次選考に係る旅費、宿泊費等は応募者の負担とする
※詳細については、各受験者に対し、別途通知する

4, 応募手続

- (1) 応募締切
令和7年9月12日（金曜日） 17時 必着
※封筒の表に「司書／アーキビスト応募書類在中」と朱書きの上、
以下ア～エ（イとウは経歴に応じて任意）を書留で郵送してください
- (2) 応募書類
ア、履歴書（市販のもの。A4サイズ）
添付写真は応募前3か月以内に撮影のこと。
必ず連絡先（電話番号とメールアドレス）を記入してください
イ、職務経歴書（実務経験を具体的に記載してください）※任意
ウ、研究業績一覧（別紙）※任意
「研究業績一覧」に記載の内容を示す資料等（学位論文、学会等で発表した研究論文、展覧会図録又はリーフレット）があれば3点以内で提出してください
コピーや抜き刷りでも構いません
※資料の返却を希望される方は、資料すべてが入る封筒等を、
宛名記載の上、同封（郵送の場合は切手貼付、宅配便の場合は着払、送り状貼付）してください
エ、次の課題に対するレポート（A4サイズ1枚）
「美術館における研究の役割」

5, 選考結果の通知時期（予定）

第1次選考：令和7年9月中旬

第2次選考：令和7年9月下旬（第2次選考後、できるだけ早く）

6, 採用予定日

令和7年10月1日（水曜日） ※応相談

7, その他

応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください

なお、ご提出いただいた応募書類は、採用活動および採用後の雇用管理以外の目的に使用いたしません。採用に至らなかった方の個人情報、採用選考終了後、情報漏洩のないように適切な方法で廃棄いたします

8, 提出先および問合せ先

〒710-8575 岡山県倉敷市中央 1-1-15

公益財団法人 大原芸術財団

事業部 運営管理課（担当：戸田）

電話 086-422-0005

メール soumu@ohara.or.jp

以上